

OPIS USLUGE POMOĆI U KUĆANSTVU I OBVEZE KORISNIKA/ICE I ZAPOSLENICE

ZAPOSLENICA će pružati usluge pomoći u kućanstvu u poboljšanju kvalitete života kroz individualni pristup korisniku/ici u kućanstvu, vodeći računa o njegovim/njezinim stvarnim potrebama i ukupnom zdravstvenom stanju, i to:

- obavljanje kućanskih poslova (dostava namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje suđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potreština i dr.);
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, pomoć u pranju i glačanju, pomoć u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba);
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (dostava lijekova, plaćanje računa, dostava pomagala i sl.);
- pomoć u socijalnoj integraciji (pružanje podrške kroz razgovore i uključivanje u društvo te pratnja i pomoć u raznim društvenim aktivnostima).

KORISNIK/ICA pomoći u kućanstvu dužan/na je:

- poštivati raspored provođenja pomoći u kući;
- omogućiti ulazak angažiranoj zaposlenici za pomoć u kućanstvu u kuću/stan;
- s poštovanjem se ophoditi prema zaposlenici za pomoć.

Usluga pomoći u kućanstvu će **PRESTATI** ukoliko:

- je došlo do promjene okolnosti temeljem kojih je usluga dogovorena;
- je korisnik nezadovoljan pruženom uslugom pružanja pomoći u kućanstvu;
- je izvršavanje usluge postalo otežano zbog krajnje neprimjerenog ponašanja prema pružateljici usluge pomoći u kućanstvu.

